

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
PODCZAS REJSÓW NA JEDNOSTKACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ
DOM ARMATORSKI POLSAIL SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W GDAŃSKU
I INNYCH ZAJĘĆ PROWADZONYCH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI**

Podstawy prawne :

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Słowniczek terminów:

1. Małoletni załogant – to każda osoba biorąca udział w rejsie do ukończenia 18. roku życia.
2. Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie.
3. Personel, pracownik, członek personelu, członek załogi stałej, członek załogi zawodowej, oficer, kapitan – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy wolontariackiej. kadet, stażysta
4. Przez osoby dopuszczone do pracy z małoletnimi należy rozumieć np. wolontariuszy, praktykantów itp.
5. Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
6. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom i młodzieży lub działająca na rzecz dzieci.
7. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kapitana członek załogi stałej sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
9. Dane osobowe małoletniego załoganta to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez załogę jednostek pływających zarządzanych przez Damo Armatorski POLsail sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Członek załogi stałej traktuje każdego małoletniego załoganta z szacunkiem, niedopuszczalne jest, by członek załogi stałej stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy. Realizując zadania określone stanowiskiem zajmowanym na jednostce pływającej, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich załogantów, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych na jednostkach pływających za bezpieczeństwo małoletnich do niej uczęszczających.

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko na pokładach jednostek pływających.

Obejmują cztery obszary:

1) Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji załogi do pracy na jednostkach pływających, na których mogą przebywać osoby małoletnie,
- b) zasady bezpiecznych relacji załoga – małoletni załogant oraz małoletni załogant – małoletni załogant
- c) zasady reagowania podczas rejsów na przypadki podejrzenia, że nieletni doświadczą krzywdzenia,
- d) zasady ochrony wizerunku małoletnich załogantów i ich danych osobowych,

2) załoga – obszar, który określa:

- a) zasady rekrutacji załogi pracującej z młodzieżą podczas rejsów,
- b) zasady bezpiecznych relacji załogi z małoletnimi załogantami, wskazujące, jakie zachowania na pokładach jednostek pływających są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim załogantem,
- c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich
- d) przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - i) rozpoznawania symptomów krzywdzenia młodzieży,
 - ii) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - iii) odpowiedzialności prawnej pracowników na jednostkach pływających, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- e) zasady przygotowania załogi (pracującej z małoletnimi załogantami i ich rodzicami/ opiekunami) do edukowania młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
- f) małoletni załoganci nie mają dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu znajdujących się na wyposażeniu jednostek pływających, w związku z czym niniejsza Polityka Ochrony Małoletnich nie obejmuje procedur w tym zakresie.

3) procedury – określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia

jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:

- a) posiadanie na pokładach jednostek pływających danych kontaktowych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
- b) zasady eksponowania informacji dla młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 4) monitoring – obszar, który określa zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2.

- 1) Załoga jest zaznajomiona z procedurami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na ich przestrzeganie.
- 2) W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy zwracają się do osób odpowiedzialnych za realizację polityki ochrony dzieci, które:
 - a) podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia,
 - b) w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka uruchamiają odpowiednią procedurę.

Zasady rekrutacji personelu

§ 3.

- 1) Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji załogi.
- 2) Zasady rekrutacji stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
- 3) Na pokładach jednostek pływających dopuszcza się do pracy z małoletnimi osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, na zasadach określonych w Załączniku nr 2.

Zasady bezpiecznych relacji załogi z małoletnimi załogantami

§ 4.

Pracownik zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni ustalone na pokładach jednostek pływających. Zasady stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych standardów.

Zasady bezpiecznych kontaktów rówieśniczych

§ 5.

- 1) Małoletni załoganci znają i stosują zasady bezpiecznych relacji małoletni- małoletni ustalone na pokładach jednostek pływających.
- 2) podczas rejsu małoletni załoganci uczeni są właściwych zachowań w stosunku do rówieśników poprzez:
 - a) uczenie właściwej komunikacji,
 - b) rozmowy o uczuciach, emocjach własnych i innych osób oraz akceptowalnych społecznie sposobach ich okazywania,
 - c) budowanie empatii,

- d) naukę radzenia sobie z porażką,
 - e) rozwój myślenia przyczynowo- skutkowego,
 - f) uczenie ponoszenia konsekwencji własnych zachowań,
 - g) uczenie rozwiązywania konfliktów w sposób społecznie akceptowalny.
- 3) na pokładzie pojęcie zachowania niedozwolonego rozumie się jako naruszanie nietykalności osobistej, czyli:
- a) bicie, kopanie, popychanie, opluwanie,
 - b) dotykanie, przytulanie bez zgody (z wyłączeniem sytuacji w której dotknięcie, przytrzymanie lub inna forma kontaktu fizycznego jest konieczna i związana z zachowaniem zasad bezpieczeństwa na pokładzie)
 - c) prowokowanie do kłótni, konfliktów, prowokowanie gestem czy słowem,
 - d) wyśmiewanie, hejtowanie,
 - e) zastraszanie, szantażowanie,
 - f) nagrywanie bez zgody,
 - g) przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne w tym z użyciem mediów społecznościowych).

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§ 6.

- 1) W przypadku podjęcia przez członka załogi stałej podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, członek załogi stałej ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kapitanowi lub za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Nieletnich.
- 2) Działanie, o którym mowa w pkt.1 obowiązuje w przypadku krzywdzenia małoletniego zarówno przez pracownika, opiekuna jak i osoby trzecie.
- 3) Kapitan dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia małoletnich oraz zapewnia dostęp do nich wszystkim pracownikom.
- 4) Na pokładzie dostępne są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji.

§ 7.

- 1) Po uzyskaniu informacji, kapitan lub wyznaczony w tym celu przez niego oficer, wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
- 2) Kapitan rozpoznaje sytuację osobiście lub na jego polecenie wyznaczony oficer, o którym mowa w pkt.1 prowadzi rozmowę wyjaśniającą z małoletnim, opiekunami i ewentualnymi świadkami zdarzenia.
- 3) Kapitan lub wyznaczony oficer sporządza opis sytuacji na pokładzie i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów wyjaśniających oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu na tyle na ile jest to możliwe w danym rejsie.
- 4) Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez załogę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje małoletniemu załoga.

§ 8.

W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się

fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kapitan informuje odpowiednie instytucje zgodnie z dalszą procedurą.

§ 9.

- 1) Kapitan lub wyznaczony przez niego oficer informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez kapitana podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej)
- 2) Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego – zgodnie z punktem poprzedzającym – kapitan składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
- 3) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 2.
- 4) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – załoga informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 10.

- 1) Z przebiegu interwencji sporządza się notatkę.
- 2) Wszyscy członkowie załogi stałej i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników

§ 11.

- 1) Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez rówieśnika/rówieśników lub osoba, która uzyskała informacje o powyższym, przekazuje informację kapitanowi.
- 2) Kapitan lub wyznaczony oficer stara się zweryfikować powyższą informację i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz rówieśnikami podejrzanymi o krzywdzenie z zachowaniem poufności i w sposób nieutrudniający żeglugi.
- 3) Kapitan lub wyznaczony oficer sporządza opis sytuacji na rejsie na podstawie rozmów z ofiarą przemocy, świadkami przemocy i przekazuje ten opis opiekunom małoletniego załoganta po zakończonym rejsie.
- 4) Załoga stała monitoruje sytuację małoletniego załoganta, który stał się przedmiotem przemocy podczas rejsu.

§ 12.

W przypadkach bardziej skomplikowanych (znęcanie się fizyczne i psychiczne o dużym nasileniu) kapitan może zdecydować o przerwaniu rejsu i wezwaniu na pokład opiekunów małoletniego będącego ofiarą przemocy oraz opiekunów osób dopuszczających się stosowania przemocy.

§ 13.

- 1) Jeśli sprawca przemocy rówieśniczej dopuścił się czynu karalnego/zabronionego przez prawo, interwencja zależna jest od wieku sprawcy.
- 2) W przypadku osoby do 17 r.ż., jeśli działania wewnętrzne nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, kapitan składa zawiadomienie na policję lub do sądu (wydział rodzinny i nieletnich).
- 3) W przypadku osoby, która ukończyła 17 lat, kapitan składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich**§ 14.**

- 1) Armator i załoga stała, uznając prawo nieletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego, zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wytoczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego załoganta i danych osobowych stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych podczas rejsu i innych zajęć**§ 15.**

Małoletni załoganci nie mają dostępu do internetu i mediów elektronicznych znajdujących się na wyposażeniu jednostek pływających.

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem podczas pobytu na jednostkach pływających i innych zajęciach**§ 16.**

- 1) Armator wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich podczas realizowania zadań.
- 2) Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
- 3) Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich monitoruje poziom realizacji Standardów.

Przepisy końcowe**§ 17.**

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wprowadzone zostają do realizacji od dnia 15 sierpnia 2024r.
- 2) Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są dla załogi stałej, małoletnich załogantów i ich rodziców/opiekunów na pokładach jednostek oraz na stronie internetowej spółki .
- 3) Osoby odpowiedzialne za szkolenie pracowników w zakresie stosowania standardów to przedstawiciel armatora .
- 4) Przedstawiciel armatora w szczególności:
 - a) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów,
 - b) szkoli załogę stałą,
 - c) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w spółce do rodziców, małoletnich załogantów, załogi stałej,
 - d) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
- 5) Zasady przygotowania załogi stałej do stosowania standardów:
 - a) informacja o standardach obowiązujących w spółce oraz związanych z tym regulacjach prawnych dostępna jest dla każdego członka załogi stałej na stronie spółki oraz na pokładach jednostek pływających,

- b) przed rozpoczęciem rejsu lub zajęć edukacyjnych przypominane są zapisy standardów,
 - c) nowi członkowie załogi stałej szkoleni są przed przystąpieniem do wykonywania zadań,
- 6) Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w biurze Armatora lub na pokładzie jednostek pływających, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

Zasady bezpiecznej rekrutacji w spółce Dom Armatorski POLsail sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku

- 1) Spółka posiada dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią przyjmowaną na członka załogi stałej, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, PESEL oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej (kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie).
- 2) Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego przedkłada spółce:
 - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa (Załącznik 1a)
 - c) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności.
- 3) Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności /lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a) (Załącznik 1b)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/-łem w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, tj.:

.....
.....
.....

jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisany, posiadający/-a/nie
posiadający/-a numer PESEL/ paszportu,
oświadczam, że:

- prawo danego państwa, tj.

.....nie przewiduje wydawania informacji o
niekaralności /lub nie prowadzi rejestru karnego,

- nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w państwie

za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, a także nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sadu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

KONTAKTY OSÓB NIEZATRUDNIONYCH W SPÓŁCE

- 1) Na pokładzie jednostek pływających mogą także przebywać osoby trzecie:
 - a) rodzice/opiekunowie biorący udział w zajęciach, wycieczkach /obserwujący zajęcia,
 - b) osoby zaproszone przez członków załogi stałej,
 - c) osoby dopuszczone do pracy z małoletnimi załogantami (np. wolontariusze, praktykanci, stażyści itp.)
- 2) Osoba jest dopuszczona do zajęć z małoletnimi po uwzględnieniu Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym), składa oświadczenia o posiadaniu przez nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, a także przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie ze wzorem Załącznika 2 a.
- 3) Osoby niezatrudnione w spółce mogą przebywać z małoletnimi tylko w obecności osoby będącej członkiem załogi stałej danej jednostki pływającej.

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie o niekaralności
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem

Ja, niżej podpisany, posiadający/-a/nie posiadający/-a numer PESEL, oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w spółce Dom Armatorski POLsail sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ustalone w spółce Dom Armatorski POLsail sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku zasady bezpiecznych relacji
personel – małoletni

Zasady bezpiecznych relacji personelu z nieletnimi podczas rejsu i na innych zajęciach edukacyjnych obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

I. Relacje członków załogi stałej i innego personelu

Każdy członek załogi stałej i osoba prowadząca zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z młodzieżą podczas zajęć/ rejsu i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Każdy z personelu zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z młodzieżą (nieletnim)

- 1) W komunikacji z nieletnimi podczas rejsu lub zajęć edukacyjnych każdy członek załogi i innego personelu zobowiązany jest- zachować cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji, informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępienie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
- 2) Personelowi zabrania się działań poniżających małoletniego załoganta, ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego załoganta wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich załogantów; obejmuje to wizerunek małoletniego załoganta, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, zachowywania się w obecności małoletnich załogantów w sposób niestosowny.

III. Działania realizowane z nieletnim

- 1) Członek załogi stałej i każdy z innego personelu zobowiązany jest:
 - a) doceniać i szanować wkład nieletniego w podejmowane działania,
 - b) aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - c) unikać faworyzowania małoletnich załogantów.
- 2) Członkowi załogi stałej i innemu personelowi zabrania się:
 - a) składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze;
 - b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich załogantów, jeśli kapitan lub armator nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych małoletnich,
 - c) proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,

- d) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec nieletniego lub jego rodziców/opiekunów,

IV. Kontakt fizyczny z nieletnim

- 1) Członek załogi stałej i inny personel zobowiązany jest:
 - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
 - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c) zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
 - d) kierować się bezpieczeństwem małoletniego zwłaszcza w trakcie rejsów
- 2) Członkowi załogi stałej i innemu personelowi zabrania się:
 - a) naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek sposób, chyba, że wymaga tego bezpieczeństwo małoletniego
 - b) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

V. Kontakty z małoletnim poza pokładami jednostek i innymi zajęciami prowadzonymi w ramach działalności spółki

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z młodzieżą uczęszczającą na zajęcia powinien dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych, obejmuje to także prywatne kanały komunikacji.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z młodzieżą poza pokładami jednostek pływających lub zajęciami, członek załogi stałej i inny personel zobowiązany jest poinformować o tym armatora, a rodzice/opiekunowie małoletniego muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Członek załogi stałej i inny personel powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w internecie.
2. Członek załogi stałej i inny personel zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie wykonywania zadań z małoletnimi.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach spółki kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Rodzice/opiekunowie małoletnich decydują, czy wizerunek ich dziecka zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
3. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
4. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:
 - a. prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania, pozyskanie również zgody samych małoletnich,
 - b. unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska; za wyjątkiem sytuacji, gdy rodzice wyrażą zgodę na podanie imienia i nazwiska małoletniego,
 - c. rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
5. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a. zdjęcia/nagrania małoletnich koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiają grupę, a nie pojedyncze osoby, sytuacja zdjęcia/nagrania nie ukazuje małoletniego w negatywnym kontekście,
 - b. w przypadku rejestracji wydarzenia przez podmiot zewnętrzny osoby realizujące zlecenie zobowiązane są do stosowania się do przedstawionych zasad ochrony wizerunku małoletnich,
 - osoba realizująca zlecenie musi być łatwo identyfikowalna w czasie trwania nagrania i może przebywać z małoletnimi tylko w obecności członka załogi stałej lub innego personelu spółki,
 - c. rezygnujemy z publikacji zdjęć małoletnich, którzy nie biorą już udziału w naszych rejsach lub innych zajęciach, jeśli oni lub ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na takie wykorzystanie zdjęć,
6. W sytuacjach, w których spółka rejestruje wizerunki małoletnich do użytku przez Dom Armatorski POLsail sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, deklarujemy, że:
 - a. małoletni i rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
 - b. zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.
 - c. jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z młodzieżą bez nadzoru personelu wyznaczonego przez spółkę,
7. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów małoletniego nie jest wymagana.
8. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd.

rejestrują wizerunki swoich dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów.

9. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę spółki.

10. W powyższej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy następujących informacji lub dokumentów:

- a) imienia, nazwiska i adresu osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- b) uzasadnienia potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

11. Personelowi spółki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego na pokładach jednostek pływających i podczas innych zajęć bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego oraz bez zgody spółki,

12. Personel spółki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

13. Jeśli małoletni, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Przechowywanie zdjęć i nagrań.

Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych.